

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 28 年 11 月 18 日 (19 : 00 ~ 22 : 00)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	8 名

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		4	4		8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		4	2	2	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?			5	3	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	2	2	3	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス利用開始時に、利用者 1 人 1 人のニーズについて把握し、申し送りで職員が共有している。</li> <li>利用者とのコミュニケーションを深めつつ、意見や要望を受け止めている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>入社して間もない職員が多いため、下記の利用者本位という基本姿勢が弱い。 <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者がまだ慣れていない時の声掛けや配慮に不足が見られる。</li> <li>時間のスケジュールで動くことが多いため、思いやりや気遣いが不足しがち。</li> <li>家族との接点が少ないため、家族を含めたニーズの把握が不十分。</li> <li>本人を支える家族や介護者の不安を、十分に受け止められていない。</li> </ul> </li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントの情報が不十分なケースがあるので、詳細な情報(趣味・一日の過ごし方・好きな食べ物・家族の状況等)を、受け入れが決定した時点で早めに収集する。</li> <li>職員会議などで利用者情報を説明する際、言葉で聴いても職員の理解度に個人差が生じるため、記録に残し、理解を深めることに繋げる。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 (19 : 00 ~22 : 00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?			4	4	8
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		1	4	3	8
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		1	2	5	8
④ 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	1	4	2	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>目標を明確に捉えることは難しい面があるが、利用者 1 人 1 人の話をよく聴き、会議やミーティングで情報を共有し、目標の具体的な把握を進めている。</li> <li>経験を積んだ職員は、実践した内容を昼礼などで報告相談し、次の対応に活かしている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>職員が利用者 1 人 1 人とのかかわりを十分に持っていない。</li> <li>利用者 1 人 1 人の目標 (ゴール) に対する理解が不足しており、またそれにより、当面の目標 (～したい) の具体化と、それにかかわることが出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者 1 人 1 人に担当をつけ、本人や家族からの情報収集を細かく行う。</li> <li>職員全員が利用者の目標 (ゴール) を理解し、当面の目標 (～したい) を日常生活に反映させられるようなケアプランを作成する</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 (19 : 00～ 22 : 00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？			3	5	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？		7	1		8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		2	4	2	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	3	3		8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		4	2	2	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者のいつもと違う様子や疑問に思ったことは、報告できている。
- ・食事や入浴など、利用者1人1人に合わせた介護ができている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用者1人1人の理解が不足しているため、決めつけが多くなりがち。
- ・意思疎通が困難な利用者の思いや要望が具現化できず、職員間の共有が難しい。
- ・利用者の以前の暮らし方で、把握できていることが少ない。
- ・通いの利用者の自宅や地域での生活の様子がわからない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・声掛けに対する表情や行動の変化をよく観察し、読み取れるようにする。
- ・「～したら、楽しそうだった」などの成功例や失敗例を、個人記録や申し送りノートに記録していく。
- ・利用者1人1人の詳細な情報を得るために、家族や本人などとの会話を深め、記録に残す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 (19 : 00 ~ 22 : 00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		2	4	2	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		2	3	3	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		2	5	1	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?			3	5	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者 1 人 1 人の生活スタイルは理解している。
- ・夏祭りなどの事業所の催しを通じて、地域の方々との関わりやコミュニケーションが図れている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用者の生活スタイルや地域との関係などは、情報が少ないため理解できていない。
- ・事業所内での生活が主になっているので、家族や地域との十分な交流が持てていない。
- ・民生委員や地域の資源を把握できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・意思疎通が困難な利用者でも声掛けを多くし、時間をかけて話を聴くようにする。
- ・利用者の送迎時や家族の来訪時を利用して、事業所以外での生活の様子を聴く。
- ・地区の民生委員を職員に紹介し、情報の交換ができるようにする。
- ・地域資源一覧表を作成し、職員が共有することで資源を活かす。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 ( 19 : 00 ~ 22 : 00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	4	2	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	6			8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	3	4		8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	5	2		8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者や家族の要望に沿って、泊まり、訪問、通いの各サービスの提供ができています。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・箇条書きに 1 日の流れが記載されているのみで、利用者との日々のかかわりを記録に残していない。
- ・申し送りの内容が、正しく伝わっていない場合がある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・利用者の話したことや表情の変化など、日常のかかわりの中で気付いたことは詳細に記録を残し、特に急変時は変化の都度記録をとり、職員会議や申し送りを通じて職員全員で共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 ( 19 : 00 ~ 22 : 00 )

6. 連携・協働

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?			3	5	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1	2	5	8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?			2	6	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	7			8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・管理者等が地域包括支援センターの会議に参加している。</li><li>・小学生やボランティアの方々の訪問がある。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・一般職員の対外活動への参加ができていない。</li><li>・自治体との関わりが少ない。</li><li>・地域の機関や団体の会議やイベントの日程等を把握していない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域の機関や団体の会議に参加する機会を作り、管理者と職員で交互に参加していく。</li><li>・自治会との関係を深め、活動内容の詳細を聴き、参加できることは参加を進めていく。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 ( 19 :00 ~22:00 )

7. 運営

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?		4	2	2	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5	2	1	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?			3	5	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		1	3	4	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者や家族からの意見や要望はすぐに報告し、申し送りや会議で話し合っって対応している。</li> <li>夏祭りでは、地域の方を招き交流の場を設けている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域との接点が少なく結びつきが弱いため、意見や要望が耳に入ることが少ない。</li> <li>利用者や家族の意見や苦情の汲み取りが十分ではなく、運営に反映されていることが少ない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所と現場でやり取りができる専用のノートを用意し、利用者や家族、地域からの意見や要望を共有し、サービスの向上に役立てる。</li> <li>管理者が職員を伴い、近隣との接点を作っていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 ( 19 : 00 ~ 22 : 00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか		4	4		8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		3	3	2	8
③	地域連絡会に参加していますか			1	7	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		3	1	4	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場内外の研修へ、参加を進めている。</li> <li>・会議等でヒヤリハット報告を行い、リスク回避のための情報を交換している。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場外研修の情報の把握が少なく、職員が研修への積極的な参加も少ない。</li> <li>・地域連絡会がどこで活動しているか把握していないので、参加していない。</li> <li>・リスクマネジメントの取り組みに不足がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職場外研修に参加し易い環境を作り、次のような要望の多い研修を中心に参加する。</li> <li>・認知症研修/コミュニケーション研修/チューター研修/リスクマネジメントなど。</li> <li>・研修の情報を職員全員がわかるように掲示する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 11 月 18 日 ( 19 : 00 ~ 22 : 00 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	1			8
②	虐待は行われていない	5	3			8
③	プライバシーが守られている	1		7		8
④	必要な方に成年後見制度を活用している		1	1	6	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1		6	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・利用者の人格や尊厳を守り、身体拘束や虐待は行っていない。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・利用者の入浴介助や排泄介助の折に、プライバシーが守られていない場合がある。 ・成年後見制度を十分に理解していない。 ・個人情報の管理方法が徹底していない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・入浴介助や排泄介助の折のプライバシーの保護を徹底する。 ・ドアやカーテンを確実に閉める。脱衣所と洗面所間にカーテンの仕切りを設ける等。 ・個人用ファイルに記入した後は必ず閉じておく。重要書類を破棄する場合はシュレッダーにかける。 ・成年後見制度やプライバシーの保護について、社内研修を行う。
---------------	--